应聘人员登记表

**应聘职位：**  填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 照 片 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  | 民 族 |  |
| 应聘渠道 网络渠道、内部推荐 |  | 政治面貌 |  | 职 称 |  |
| 户口所在地 |  | 目前所在地 |  | 最快到岗时间 |  |
| 目前薪金 |  | 期望薪金 |  | 身份证号 |  |
| 原社保公积金缴纳地点 |  | 社保公积金期望缴纳地点 | □深圳□成都□北京□青岛□南京□杭州□上海 |
| 执业资格证 书 |  | 注册情况 | □已注册 □暂未注册 |
| 职称专业 |  | 职 称 | □初级 □中级 □高级 |
| 技能/上岗证 |  | 爱好/特长 |  |
| 希望工作地区 | □东北区域 □华北区域 □山东区域 □华东区域 □西南区域 □南方区域  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 家庭居住地址 |  |
| 紧急联络人 |  | 联络人电话 |  |
| 受教育情况（由高中起） | 起止时间 | 学 校 | 专 业 | 学 历 | 学 制（统招、成人、自考、函授、网络教育） |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 工作单位 | 职务/岗位 | 离职原因 | 人事部证明人/职位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **家庭亲属成员情况** | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 现住址 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自我评价（优点及不足） |  |

**应聘需知：**

* 1. 所有应聘者需要填写应聘登记表，以往工作单位应写明证明人及联系电话。
	2. 员工试用期的工资按谈妥的合同工资的80%执行；试用期满并经考核合格后，自转正之日起执行合同工资。
	3. 执业资格或职称证书指:建造师(一级或二级)、造价师、工程师、经济师、安全工程师、高级工程师、高级经济师等。
	4. 公司录用后执业资格证书必须转入公司，不能在社会挂靠，需要全职一心一意在本公司工作。由于办理转入手续需要一定时间，因此原则上最迟转入公司期限为转正后9个月。若因员工个人原因在转正后9个月内仍拒绝转入的将解除劳动合同关系,若非员工个人原因经公司审批同意的,工资暂扣20％直至执业证书转入后再补发。
	5. 公司将对应聘人员进行背景调查及学历验证，应聘者提供虚假简历、学历证书、资格/职称证书或有不良行为记录的不予录用；在录用之后查出的，即时解除劳动合同并不给予任何经济补偿。
	6. 应聘者应如实告知公司自身是否患有精神类疾病或不适宜从事集体性工作的疾病（如各类传染病等），在录用之后查出的，即时解除劳动合同并不给予任何经济补偿。

应聘者声明：

本人已详细阅读应聘需知，承诺接受上述条款要求，并承诺所填写个人资料完全属实。

应聘人签名：

日期： 年 月 日